



ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Н.В. Астахова
«05» сентября 2016 г.



РАБОЧАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Автоматизированный бухгалтерский учет
с применением программного пакета
1С: Бухгалтерия»

ТАМБОВ

2016

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 1.1 Требования к результатам освоения программы повышения квалификации | 3 |
| 2. Учебный план | 4 |
| 3. Рабочая программа учебного предмета «Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия» | 5 |
| 3.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины..... | 5 |
| 3.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... | 5 |
| 3.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия»..... | 6 |
| 3.4. Условия реализации программы..... | 7 |
| 3.5. Информационное обеспечение обучения | 7 |
| 3.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..... | 8 |

1. Пояснительная записка

Рабочая образовательная программа «Автоматизированный бухгалтерский учет с применением прикладной компьютерной программы 1С: Бухгалтерия» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

К освоению программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Форма обучения по данной программе очно-заочная (вечерняя).

Организация-разработчик: ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес колледж», разработчик Комарова О.В. – преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес колледж».

1.1 Требования к результатам освоения программы повышения квалификации

В результате освоения программы повышения квалификации осуществляется качественное изменение и (или) получение профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

2. Учебный план

| № | Наименование учебных предметов | Количество часов: | | | самост. | Форма аттестации |
|---|---|-------------------|-----------|----------|---------|------------------|
| | | всего | теоретич. | практич. | | |
| 1 | Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия | 27 | 2 | 16 | 9 | зачет |

3. Рабочая программа учебного предмета «Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия»

Организация-разработчик ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж".

Разработчик Комарова Ольга Владимировна, председатель ПЦК учетных и экономических дисциплин.

Утверждено на заседании ПЦК учетных дисциплин, протокол № 1 от 30.08.2017 г.

3.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать информационную базу для работы в системе 1С,
- запускать программу;
- регистрировать хозяйственные операции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия конфигурации
- технологию ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 27 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов,
- самостоятельная работа обучающихся 9 часов.

3.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 27 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 18 |
| В том числе: | |
| теоретические занятия (лекции) | 2 |
| практические занятия | 15 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 9 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | 1 |

3.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|-------------|------------------|---|
| Тема 1. Конфигурирование программы 1С | Содержание учебного материала | 1 | 2 | |
| | 1 Ввод справочной информации об организации и настройка учетной политики 2. Заполнение справочников | | | |
| | Практические занятия по заполнению информационной базы | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | 2 |
| Тема 2. Технология ведения бухгалтерского учета в системе 1С: Бухгалтерия | Содержание учебного материала | 1 | 3 | |
| | Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия | | | |
| | Практические занятия: Организация бухгалтерского учета по участкам работы предприятия: - учет денежных средств - учет основных средств - учет запасов - учет труда и заработной платы -учет расчетов - ведение счетов-фактур и книг покупок и продаж | 13 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 7 | | |
| | Зачет | 1 | | |
| Всего: | | 27 | | |

3.4. Условия реализации программы

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: стенды обучающего характера, бланки первичных бухгалтерских документов.

Технические средства обучения: персональные компьютеры – 14 рабочих мест, компьютерная программа Автоматизированный бухгалтерский учет с применением прикладной компьютерной программы 1С: Бухгалтерия 8.3

3.5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гартвич А.В. 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих. Руководство. М.: Юнити-Дана, 2016 г.
2. Гладкий А.А. 1С: Бухгалтерия для начинающих. Спб.: Питер, 2013 г. – 336 с.
3. Сапожникова Н.Г., Поправко И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие, М.: КНОРУС, 2016 г., 198 с.
4. Селищев Н. В. 1С: Бухгалтерия 8.3 для бухгалтера. Спб.: Питер, 2014 г. – 304 с.
5. Филатова В. О. 1С для начинающих. Понятный самоучитель. Спб.: Питер, 2013 г. – 256 с.
6. Филатова В. О. 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия, Управление торговлей, Управление персоналом. Спб.: Питер, 2013 г., 240 с.
7. Чистов Д.В., Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С: Бухгалтерии 8» (редакция 3.0) Задачи, решения, результаты. Издание 4. М.: ООО «1С-Публишинг», 2014 – 366 с.

Дополнительные:

8. Гартвич А.В. Самоучитель по бухгалтерскому учету с обучающей программой/А.В.Гартвич. – 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2012. – 509 с.

Интернет-ресурсы:

9. Информационный бюллетень Международного центра реформы системы бухгалтерского учета <http://www.icasr.ru>.
10. Публикации Международной федерации бухгалтеров на сайте <http://www.ifac.ru>.

3.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| - создавать информационную базу для работы в системе 1С и запускать программу. | выполнение практических заданий |
| - производить учет денежных средств. | решение практических ситуаций, выполнение практических заданий |
| - осуществлять учет основных средств. | решение практических ситуаций, выполнение практических заданий |
| - учитывать запасы. | Решение практических ситуаций, выполнение практических заданий |
| - рассчитывать заработную плату | Решение практических ситуаций, выполнение практических заданий |
| - вести книги покупок и продаж. | решение практических ситуаций, выполнение практических заданий |
| Знания | |
| - основные понятия конфигурации. | Тестовые задания, устный опрос |
| - технологию ведения бухгалтерского учета в системе Автоматизированный бухгалтерский учет с применением прикладной компьютерной программы 1С: Бухгалтерия. | Тестовые задания, устный опрос, решение практических ситуаций и выполнение практических заданий |

Карточки – задания для проведения зачета

Карточка-задание 1

РАБОТА С КОНСТАНТАМИ

Ввести реквизиты предприятия «МАРИНА»:

Юридический адрес АО «МАРИНА»: 119121, Москва, Плющиха, д.31.

Почтовый адрес: 119121 Москва, а/я 56, Телефон: 248 – 18 – 64,

ИНН: 7709125605, КПП 770901001

КОД ИФНС 7709 ГНИ №8 ЦАО г. Москвы. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе РЛ 4568 выдано 01.03.10.

Предприятие «МАРИНА» открыло в банке «Мегаполис» БИК 049706723 Расчетный счет 30101810900000000123. ОКАТО 97410000000 ОКПО 78946 ОКОНХ 4569.

Регистрационный номер в ПФ 1236.
Регистрационный номер в ФСС 9632

Карточка-задание 2

РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

Внести в программу сведения об учредителях предприятия «МАРИНА»:

1.Юридические лица:

Научно- производственное объединение «БОРОВИК».

Юридический адрес: 127567 Москва, Дубовая аллея, 25/3

Почтовый адрес: 127567 Москва, а/я 456.

Телефон 222 – 23 – 32 , ИНН: 7707121221. Расчетный счет:
40702810100000000716.

Банк: ФАКБ «Волжско-Камский» БулгарБанк.

Корреспондентский счет: 3010780600000172305, БИК: 049706709.

2.Физические лица:

А).Доскин Ефим Давыдович Адрес :129282 Москва, ул. Саперная,15,кв.25. Телефон 234- 23 34, ИНН 1609034472.

Паспортные данные: 95 671 № 234512, выданный УВД Московского района г. Казань,12.06.08 г.

Б).Чурбанов Виктор Александрович Адрес: Московская область, 129782,Белые столбы, ул. Столбовая,25,
ИНН 9738556681

Телефон : 564 – 23 – 34, Паспортные данные 43 56 № 234512, выдан 105 о/м. Г. Москвы 12.12.01г.

В).Шурупов Евгений Леонидович Адрес: 129112 Москва Ленинский проспект 1 кв. 125, ИНН 1065854561.

Телефон 204 – 13 – 74, Паспортные данные: 98 34 № 234512, выдан 105 о.м. г. Москвы 19.04.01г.

Карточка-задание 3

РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

Внести в программу сведения о контрагентах-поставщиках:

Завод «ФРЕЗЕР» поставляет основные средства и инструменты.

Реквизиты «ФРЕЗЕРА»:

Полное наименование: ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД «ФРЕЗЕР».

Адрес: Москва, ул. Станкостроителей д.9, тел.245-18-64, ИНН:
7760345656,

Расчетный счет: 40702810400000000217

В банке: АКБ «Мегаполис», БИК:049706723.

Адрес банка: Москва, ул. Коммуны д.66/6 Телефон 345-67-98

Корр. счет:30109810700000000587

Предприятие «ОРИОН» поставляет предприятию «МАРИНА» материалы. Его реквизиты:

Полное наименование: ПРЕДПРИЯТИЕ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ СТРОЙМАТЕРИАЛОВ «ОРИОН».

Адрес: Москва, ул. Леснорядская д.21, тел.265-27-68,

ИНН: 9962345656

Расчетный счет: 29702830400000000217 В банке: Коммерческий банк ТОП - ИНВЕСТ,

Юридический адрес: 128888 Москва, ул. Саперная, 15, кв.25

Корр. счет 9807653890564238902 в данном банке, БИК 055596706.

Карточка-задание 4

РАБОТА СО СПРАВОЧНИКАМИ

Внести в программу сведения о контрагентах-покупателях:

Предприятие «КОЛИБРИ» является покупателем продукции «МАРИНЫ». Его реквизиты:

Реквизиты завода «Колибри»:

Полное наименование : Завод «Колибри»;

Юридический адрес:129117 Москва, Канарская ул. Д25/3;

Почтовый адрес: 129117 Москва, а/я 6; Телефон : 229-23-32;

ИНН: 7707333221;

Расчетный счет:40702810100000000326

Банк: отделения по №1 Московского ГТУ Банка России; БИК: из справочника.

Адрес банка: Москва, ул. Крамольная, д.112; Корреспондентский счет:30107810600000190305;

Карточка-задание 5

ОПЕРАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УСТАВНОГО КАПИТАЛА

Учредители – физические лица (см. таблицу) погасили свою задолженность по уставному капиталу денежными взносами через кассу предприятия. Касса перевела эти деньги в банк АО «МАРИНА» – КБ «Мегаполис». Провести бухгалтер этих операций.

| Учредитель | Сумма взноса |
|-----------------|--------------|
| 1 Доскин Е.Д. | 20 000 |
| 2 Чурбанов В.А. | 30 000 |
| 3 ШуруповЕ.Л. | 30 000 |

При приеме денег в кассу необходимо выписать приходный кассовый ордер. Затем принятые в кассу деньги перечисляются в банк предприятия по расходному кассовому ордеру.

Карточка-задание 6

ПРИЁМ НА РАБОТУ СОТРУДНИКОВ

Приказом №1 от (текущая дата для студента) на работу зачислены сотрудники, данные о которых приведены в задаче и в нижеприведенных данных.

Яньков Владимир Юрьевич 15 000 руб
 Попов Александр Алексеевич 12 000 руб.
 Краснов Евгений Андреевич – 8 000 руб
 Бычков Леонид Владимирович – 12 000
 Парменов Леонид Васильевич - 14000
 Якушева Нина Анатольевна - 7000

Для оформления приказа №1: ЗАРПЛАТЫ И КАДРЫ -ПРИЁМ НА РАБОТУ

Карточка-задание 7

ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В КАЧЕСТВЕ ВКЛАДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

Учредителем Федоровым Е.Д. в качестве вклада в уставный капитал внесено основное средство – СТАНОК ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ СДУ – 11 по согласованной стоимости 70 000 руб. Станок предназначен для эксплуатации в основном производстве в процессе производства всей номенклатуры выпускаемых изделий. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Амортизацию проводить линейным способом. Шифр по ЕНАОФ: Машины и оборудование – машины и оборудование деревообрабатывающей промышленности – станки круглопильные, строгальные, фрезерные, сверлильно-пазовые (44502).

По факту прихода основного средства оформлен акт № 01 – ОС от текущей даты. Ответственным лицом за ОС является директор.

Карточка-задание 8

ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПОСТАВЩИКОВ С ПРЕДОПЛАТОЙ.

Предприятие «МАРИНА» по счету №345/21 от (студент проставляет текущую дату), поступившему от завода «ФРЕЗЕР», произвело предоплату заводу «Фрезер» в счет поставки производственного оборудования «СТАНОК СВЕРЛИЛЬНЫЙ СДС-1» в количестве 1шт. на сумму 120000 руб., включая НДС 18%. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Выбор линейного способа амортизации производить для группы МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ- РАБОЧИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ – МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ – СТАНКИ КРУГОПИЛЬНЫЕ, СТРОГАЛЬНЫЕ ФРЕЗЕРНЫЕ, СВЕРЛИЛЬНО-ПАЗОВЫЕ и др.(44502). Ответственное лицо директор.

Выписано платежное поручение №1 и отправлено в КБ «Мегаполис». Затем станок поступил в «МАРИНУ» в сопровождении товарно –

транспортной накладной и счета – фактуры № 2345/98. По «акту № 2 приемки - передачи основных средств» станок СДС – 1 передан в эксплуатацию в столярный цех. Факт предоплаты, поступления и передачи ОС необходимо отразить в бухучете.

Карточка-задание 9

ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПОСТАВЩИКОВ С ПРЕДОПЛАТОЙ.

Предприятие «МАРИНА» закупило по счету № 346/23 от (текущая дата) у завода «ФРЕЗЕР» инструмент в количестве 2 шт. на сумму 25 000 руб., включая НДС 18%. (текущая дата) выписано платежное поручение №2 от (текущая дата) и отправлено в КБ «Мегаполис».

В бухгалтерию предприятия «МАРИНА» поступила выписка с расчетного счета КБ «МЕГАПОЛИС» от (текущая дата) в сопровождении копии платежного поручения №2 от (текущая дата) (платежного поручения, которое «МАРИНА» дала банку). В выписке указано, что сумма в 25 000 руб. перечислена на расчетный счет завода «ФРЕЗЕР». Отразить факт оплаты поставщику в бухучете предприятия.

Карточка-задание 10

ПРИБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ЗА ПЛАТУ.

Предприятие «МАРИНА» по счету №1245/28 от (студент проставляет текущую дату), поступившему от фирмы «ОРИОН» ,произвело предоплату «Ориону» в счет поставки материалов согласно прилагаемой таблице. на сумму 137500 руб., включая НДС 18%. Выписано платежное поручение №2 от (текущая дата) и отправлено в КБ «Мегаполис». Пиломатериалы поступили в «МАРИНУ» в сопровождении товарно– транспортной накладной и счета – фактуры № 1854/87. Пиломатериалы прибыли на склад материалов и оприходованы, т.е. кладовщиком составлен приходный ордер.

Факт предоплаты, поступления и передачи материалов необходимо отразить в бухучете.

Отразить этот факт в бухучете.

| ОПЛАЧЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ | Единица измерения | Получено в количестве | Цена | Стоимость |
|------------------------|-------------------|-----------------------|------|-----------|
| 1 Плита ДСП 2х1.2 | шт | 100 | 250 | 25 000 |
| 2 Брус осиновый | куб.м. | 40 | 1 00 | 60 000 |
| 3 Шпон дубовый 1200мм. | м | 25 | 950 | 23 750 |
| 4 Шпон ореховый 1000мм | м | 30 | 800 | 24 000 |

| | | | | |
|----------------------------|----|----|-----|---------|
| 5 Лак ЛМП-766 | л | 10 | 50 | 500 |
| 6 Морилка спиртовая темная | л | 10 | 50 | 500 |
| 7 Плита ДСП 1x0.6 | шт | 25 | 150 | 3 750 |
| ИТОГО | | | | 137 500 |

Карточка-задание 11

ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В ПРОИЗВОДСТВО

Основному производству по требованию – накладной №1 от (текущая дата) переданы со склада материалов для производства офисной мебели следующие материалы:

| Наименование | Счет затрат | Единица измерения | Отпущено количество | Цена |
|----------------------------|-------------|-------------------|---------------------|-------|
| 1 Плита ДСП 2x 1.2 | 20 | шт | 50 | 250 |
| 2 Брус осиновый | 20 | куб. м. | 25 | 1 500 |
| 3 Шпон дубовый 1200 мм | 20 | м | 15 | 950 |
| 4 Шпон орех 1000мм | 20 | м | 20 | 800 |
| 5 Лак ЛМП –766 | 20 | л | 5 | 50 |
| 6 Морилка спиртовая темная | 20 | л | 5 | 50 |
| 7 Плита ДСП 1.0x0.6 | 20 | шт | 10 | 150 |

Отразить в бухучете факт передачи материалов в основное производство.

Карточка-задание 12

ПЕРЕДАЧА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ НА СКЛАД.

На склад готовой продукции предприятия «МАРИНА» по документу ПРОИЗВОДСТВО – ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА ЗА СМЕНУ от (текущая дата) переданы из производства готовые изделия. В приеме – сдаточной накладной отражена следующая информация:

| Наименование | Единица измерения | Количество | Плановая себестоимость |
|-------------------------|-------------------|------------|------------------------|
| 1 Стол обеденный | шт | 5 | 700 |
| 2 Стол – книжка | шт | 5 | 650 |
| 3 Стол кухонный светлый | шт | 10 | 850 |
| 4 Стол кухонный темный | шт | 10 | 753 |
| 5 Стол «директорский» | шт | 7 | 900 |
| 6 Стол «клерк» | шт | 10 | 50 |

Карточка-задание 13

ОТГРУЗКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ.

Предприятие «МАРИНА» выписало счет №1 от текущей даты заводу «КОЛИБРИ» на оплату следующей продукции:

Стол «Директорский – 5 шт. по цене 1500 руб.

Стол «Клерк» – 10 шт. по цене 1000 руб.

По отпускной цене с 18% НДС.

Одновременно выписана накладная на отпуск продукции со склада представителю завода «Колибри» (на основании имеющейся у него доверенности

Карточка-задание 14

АВАНСОВЫЕ ОТЧЁТЫ

Сотрудник Попов А.А. получил под отчёт 7000 руб. 16 числа текущего месяца. 17 числа текущего месяца на Общий склад оприходовано 60 пачек офисной бумаги, в бухгалтерию представлен авансовый отчёт и чек №876 от ТД «Премьер офис» на сумму 6600 руб.

Сотрудник Яньков В.Ю. получил под отчёт 4500 руб. на командировочные расходы 16 числа текущего месяца. 22 числа текущего месяца в бухгалтерию представлен авансовый отчёт, в котором отражены расходы:

- билет Чебоксары – Казань 500 руб.,
- билет Казань - Чебоксары 500 руб.,
- счёт гостиницы на 2360 руб.(в т.ч. НДС(18%) - 360 руб., предъявлена счёт-фактура №123 от 17.**.**)
- суточные за 6 суток -600 руб.

Карточка-задание 15

ЗАРПЛАТА

Начислить зарплату всем сотрудникам «МАРИНЫ» за текущий месяц.

Яньков Владимир Юрьевич 15 000 руб

Попов Александр Алексеевич 12 000 руб.

Краснов Евгений Андреевич – 8 000 руб

Бычков Леонид Владимирович – 12 000

Парменов Леонид Васильевич - 14000

Якушева Нина Анатольевна - 7000

Составить платежную ведомость выплаты начисленной зарплаты за текущий месяц. Выплатить зарплату через кассу, предварительно получив в банке деньги на выплату зарплаты. Рассчитать взносы в фонды с ФОТ. Отразить зарплату в регламентированном учёте. Составить расчётные листки на каждого работника. Составить расчётную ведомость.